

- Fiche Camp Louvetisme -

PLANNING DE LA PREPARATION ADMINISTRATIVE ET PEDAGOGIQUE D'UN CAMP

Par Erwan Clodoré ACPrL

Akela, la préparation de ton camp est certainement bien avancée. Ce tableau t'aidera à vérifier que tu n'as rien oublié, il sera aussi utile l'an prochain à la jeune Akela qui organisera pour la première fois un camp.
Bonne chasse
Frère Gris

PREPARATION ADMINISTRATIVE

OCTOBRE / NOVEMBRE	DECEMBRE
BILAN DE L'UNITE: nombre de loups nombre de vieux loups formation des vieux loups inscriptions en CEP PROJET D'AUTORISATION DE CAMPER: - signature du CG envoi à l'ACDL VISITE DU LIEU DE CAMP en maîtrise (avec l'aide du dossier) MATERIEL: en accord avec le CG, prévisions des réparations et achats à effectuer	PROJET D'AUTORISATION DE CAMPER: réponse de l'ACDL et du CD annonce aux parents de: la période du camp (juillet, fin août, début septembre) – la durée RECEPTION DU DOSSIER DE CAMP

PREPARATION PEDAGOGIQUE

JANVIER - AVRIL	MAI - JUIN	JUILLET - SEPTEMBRE
REUNION DE MAITRISE pour préparer le programme du camp . répartition de la préparation des activités entre les vieux loups Akela remplit le dossier de camp et le corrige sur les conseils del'ACDL Le dossier est envoyé à l'ACDL /FJ après les vacances de Pâques. Dernier délais !	pour un camp de 4 nuits, le CG remplit la déclaration spécifique pour la Jeunesse et les Sports que lui a donnée le Délégué Départemental REUNION DE PARENTS remise d'une circulaire portant les indications de dates, de lieux etc... d'une liste des affaires à apporter par les loups des papiers à remplir (fiche sanitaire) l'Akela reçoit son dossier avec son autorisation de camper, s'assure qu'il a récupéré les papiers de chaque loup MAI - JUIN les vieux loups préparent les activités (au besoin une réunion de maîtrise de mise au point) préparation du matériel, de la pharmacie	achat de l'intendance la veille, installations principales sur le lieu de camp (mât, feuillées, intendance...) APRES LE CAMP: dire merci aux propriétaires par un courrier(même si vous l'avez fait sur place) mettre les tentes à sécher vérifier le matériel : noter les réparations à faire, les achats à prévoir faire le BILAN et l'envoyer à l'ACDL